Programma van Eisen Bouwteam

Vervangen riolering en herinrichten openbare ruimte Tussen de Wachters fase 2 en 3

Zaaknr. : 2008179
Versie : 1.0
Datum : 26-07-2023

Inhoudsopgave

Voorwoord 3
1. Het object 4
   1.1. Scope 4
   1.2. Opdrachtverstrekking en fasering 6
   1.3. Van toepassing zijnde bepalingen en richtlijnen 6
      1.3.1. Uitzonderingen DNR 2011 6
   1.4. Verwachtingen vanuit opdrachtgever 7
2. Proceseisen 8
   2.1. Kwaliteitsmanagement 8
      2.1.1. Projectmanagementplan 8
      2.1.2. Toetsen en audits 8
   2.2. Projectbeheersing 8
      2.2.1. Wet- en regelgeving 9
      2.2.2. Toe te passen normen 9
      2.2.3. Taal 9
      2.2.4. Voortgangsrapportage 9
      2.2.5. Planning 9
      2.2.6. Overleggen 10
      2.2.7. Risicobeheersing 11
      2.2.8. Wijze van verificatie en acceptatie 11
   2.3. Omgevingsmanagement 12
      2.3.1. Publiekscommunicatie 12
      2.3.2. Bouwcommunicatie 12
      2.3.3. Vergunningen 12
   2.4. Financieel management 12
3. Eisen ontwerpfase 13
   3.1. Inleiding 13
      3.1.1. Traject ABC 13
      3.1.2. Traject BC 13
      3.1.3. Tijdbesteding 13
   3.2. Eisen per traject 13
      3.2.1. Eisen traject ABC 13
      3.2.2. Eisen traject BC 13
   3.3. Prijsvorming 14
      3.3.1. Ontwerpfase 14
      3.3.2. Vastgestelde prijzen en tarieven 14
4. Realisatiefase 14
      4.1.1. Prijsvorming 14
      4.1.2. Vastgestelde prijzen en tarieven 14

Voorwoord

Dit document met de bijbehorende bijlagen vormt het Programma van Eisen Bouwteam (PvEB) voor het project vervangen riolering en herinrichting openbare ruimte Tussen de Wachters fase 2 en 3.

In dit document staan de eisen en uitgangspunten waaraan het proces van het samenwerken ten behoeve van het ontwerp en het uitvoeren van het project dienen te voldoen.

Alle technische aspecten en eisen zijn vastgelegd in het Voorontwerp van fase 2 en het schetsontwerp van fase 3 en het rioleringsontwerp van het gehele gebied of in bijgevoegde bijlagen.

Dit PvEB is bestemd voor het bouwteam en het doel is om hiermee het proces van het bouwteam af te bakenen. Het PvEB vormt de basis voor de samenwerking tussen de leden van het bouwteam.

De definitie van het bouwteam betreft een samengesteld team van opdrachtgever en aannemer welke gezamenlijk de uitwerking verzorgen en daarna overgaan tot realisatie.

Dit PvEB is de grondslag voor de verdere uitwerking van het ontwerp.

In dit document worden diverse begrippen gebruikt, welke worden verklaard in bijlage Begrippenlijst (bijlage van de Inschrijfleidraad).

1. Het object

1.1. Scope

De wijk Risdam-Zuid is gebouwd in de begin jaren 70. Het asbestcement-riool is aangelegd in de periode 1971 t/m 1973 en bereikt, de komende tijd, het einde van haar levensduur. Er is sprake van lekkages, scheuren, aantasting van de buizen en instortingen. Tevens stroomt door ongelijkmatige zettingen het riool niet voldoende af naar het gemaal aan de Sluiswachter.

In de straten Poortwachter, Kaarder, Volder, Wolkammer, Wever, Spinner, Stoelenmatter en Marskramer wordt in 3 fasen het rioolstelsel vervangen door een gescheiden stelsel. Het project heeft de verzamelnaam ‘Tussen de Wachters’ gekregen, daar genoemde straten omsloten worden door de wegen Poortwachter, Brandwachter, Nachtwachter en Torenwachter.

Fase 1: Kaarder, Volder, Wolkammer (nog te realiseren) en Poortwachter
Fase 2: Wever en Spinner
Fase 3: Marskramer en Stoelmatter

Er is gekozen voor uitvoering in 3 fasen vanwege bereikbaarheid en beschikbare ruimte. De uitvoering van fase 1 is inmiddels afgerond. Fase 2 en 3 worden in contract aanbesteed, maar worden gefaseerd uitgevoerd. Voorbereiding en uitvoering van fase 2 staat gepland voor 2024-2025, fase 3 voor 2025-2027.

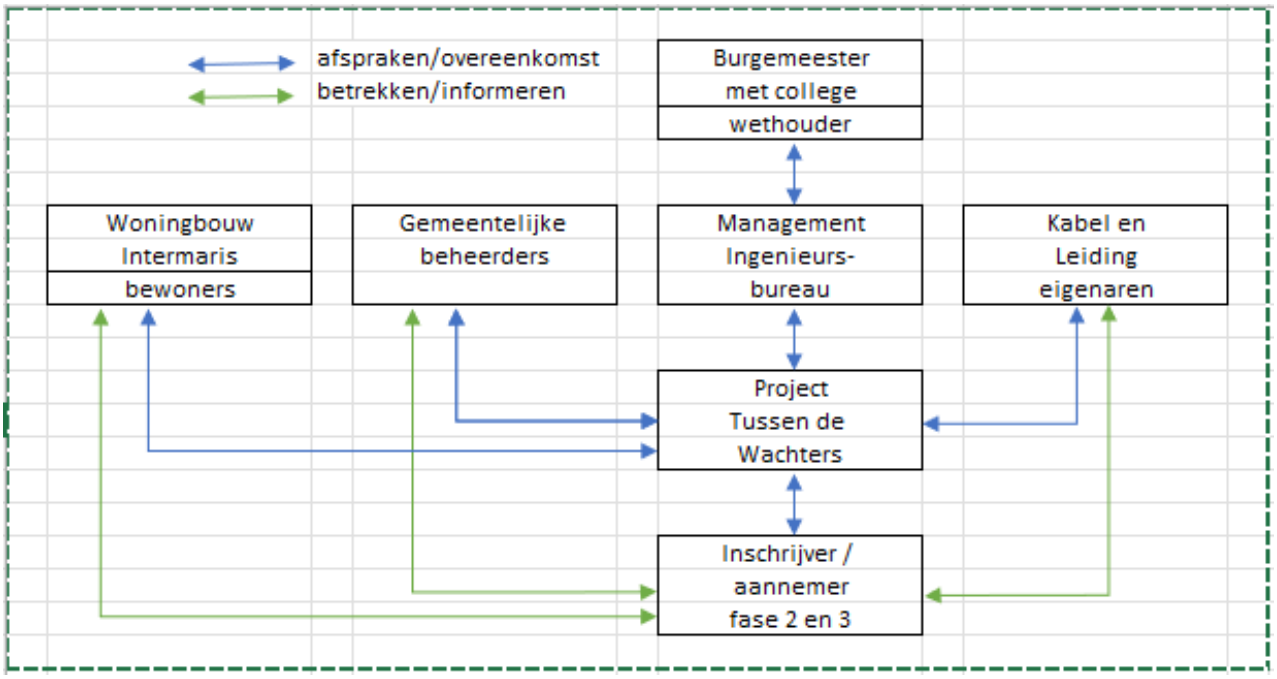


Fasering Tussen de Wachters. Groen is fase 1, geel is fase 2 en oranje is fase 3.

Werkzaamheden ontwerp

- Engineering fase 2: van voorlopig ontwerp naar uitvoeringsontwerp
- Engineering fase 3: van schetsontwerp naar uitvoeringsontwerp
- Omgevingsmanagement (o.a. informatieve bewonersavond(en)
- Het integraal coördineren van het risico- en raakvlakkenmanagement tussen de nutsbedrijven en de overige stakeholders (o.a. risicosessie(s)).
- Alle noodzakelijke werkzaamheden voor het uitvoeren van de uitvoeringswerkzaamheden

“Speelveld” project Tussen de Wachters



Werkzaamheden uitvoering

- Het afschot van de riolering verbeteren
- Het integraal herinrichten, coördineren en herstructurering van de ondergrond inclusief uitgifte van nieuwe tracé(s) van de nutsbedrijven om verlegging en verplaatsing van het riool mogelijk te maken
- Grondverzet, -afvoer, -werk en -verbetering
- Het instandhouden van de bestaande nutsvoorzieningen (kabels- en leidingen) tijdens de uitvoering
- Het aanbrengen van nieuw hemelwater- en vuilwaterriool (gescheiden systeem)
- Het saneren en/of volschuimen van de bestaande asbestcement leiding (riolering)
- Het vervangen van huisaansluitingen
- Het toepassen, inclusief instandhouden van (bron)bemaling
- Het aanbrengen van een nieuw drainage riool
- Het uitvoeren van riool reiniging en video inspectie
- Het toepassen, inclusief instandhouden van verkeersmaatregelen (afzettingen en omleidingsroutes)
- Het opnemen, aanhelen en/of herstellen van straatwerk op particulier terrein
- Het vervangen van het bestaande straatwerk
- Verbeteren fundering rijwegen
- Het bereikbaar houden van de woningen en straten
- Het inrichten van tijdelijke parkeervoorzieningen tijdens de uitvoering
- Omgevingsmanagement (o.a. informatieve bewonersavond(en)
- Het integraal coördineren van het risico- en raakvlakkenmanagement tussen de nutsbedrijven en de overige stakeholders (o.a. risicosessie(s).
- De complete herinrichting van de bovengrond. Uitgangspunt is dat bestaande situatie alleen wordt vernieuwd met nieuwe ‘frisse’ bestrating.

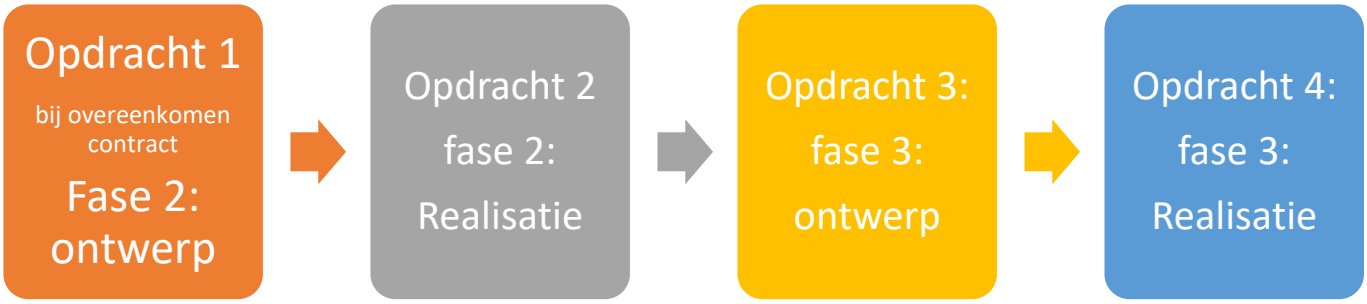
Wat valt er buiten de scope van de opdracht

- De integrale engineering van het voorlopig ontwerp van de fase(s) 1 en 2 (reeds gerealiseerd).
- Uitvoering fase 1 (afronding eind juni 2023).
- Bovengrondse inrichting Poortwachter.
- Bouw- en woonrijp maken VSO Spinaker.
- Straten Ketellapper, Marketentster en Nachtwachter .

- Groenaanpassingen inclusief grondverbetering in de wijk. De groenwerkzaamheden betreffen het terugplaatsen van het verwijderde groen welke nodig zijn om de ondergrondse werkzaamheden mogelijk te maken.
- Vervangen van de bestaande lichtmasten en armaturen.
- Het vervangen van de speeltoestellen in de wijk.
- Vervangen kabels en leidingen, deze werkzaamheden worden uitgevoerd door de nutsbedrijven.

1.2. Opdrachtverstrekking en fasering

De omvang van de Opdracht betreft in eerste instantie de engineering voor fase 2. Zodra op basis van de bij inschrijving ingediende documenten overeenstemming over de realisatie van fase 2 wordt bereikt, wordt de Opdracht voor realisatie van fase 2 opgedragen.
De engineering van fase 3 wordt opgedragen, na overeenstemming van de realisatie fase 2. De engineering van fase 3 dient gereed te zijn voordat de realisatie van fase 2 is afgerond. De opdrachtgever is voornemens om de uitvoering van fase 3 aansluitend te realiseren aan de realisatie van fase 2 (één uitvoeringsstroom).



De wijze van overeenkomen van de opdrachten wordt in de overeenkomst en dit PvEB nader gespecifieerd.

1.3. Van toepassing zijnde bepalingen en richtlijnen

In deze documenten en bijlagen wordt gerefereerd aan diverse algemeen geldende richtlijnen, normen en bepalingen die van toepassing zijn op de ontwerpwerkzaamheden en uitvoeringswerkzaamheden voor het vervangen van riolering en inrichten van de openbare ruimte Tussen de Wachters.
Op de ontwerpwerkzaamheden is de DNR 2011 van toepassing, op de realisatie zijn de UAV 2012 van toepassing.

Daar waar gegevens onderling strijdig zijn, geldt de volgende rangorde:

Ontwerpwerkzaamheden:

1. Eisen uit de aannemingsovereenkomst
2. DNR 2011
3. Algemeen geldende richtlijnen, normen en bepalingen

Uitvoeringswerkzaamheden:

1. Eisen uit de aannemingsovereenkomst
2. UAV 2012
3. Algemeen geldende richtlijnen, normen en bepalingen

Bij tegenstrijdigheden tussen bindende documenten die vallen onder dezelfde rangorde, gaat het meest recente document boven het document van een eerdere datum.

1.3.1. Uitzonderingen DNR 2011

- Aanvulling op artikel 5 DNR 2011: ‘indien naar het oordeel van de opdrachtgever deze anderen disfunctioneren, dienen deze vervangen te worden’.
- Artikel 7 lid 1 DNR 2011: laatste zinsnede ‘’dan wel dat het optreden als gemachtigde uit de gegeven omstandigheden of de aard van de opdrachtgever voortvloeit’’ vervalt.

- Artikel 15 lid 2 DNR 2011: Dit lid vervalt. In plaats hiervan wordt het volgende onder dit lidnummer opgenomen: ‘’In afwijking van het eerste lid is de beperking van de aansprakelijkheid, ter hoogte van de advieskosten met een maximum van €1.000.000,- per opdracht, niet van toepassing indien er sprake is van grove nalatigheid of opzet bij adviseur.’’
- Wijziging artikel 15 lid 3 DNR 2011: ‘’Adviseur zal opdrachtgever vrijwaren van en tegen alle aanspraken, vorderingen, schade en kosten die het gevolg zijn van een (beweerde) inbreuk op industriële of intellectuele eigendomsrechten van derden ten aanzien van door adviseur geleverd werk of anderszins in verband met een opdracht.’’
- Artikel 17 lid 3 en 4 DNR 2011 vervallen
- Artikel 22 DNR 2011 vervalt
- Wijziging artikel 24 DNR 2011: ‘Partijen hebben niet het recht de (nadere) opdracht zonder grond op te zeggen.’
- Artikel 29 DNR 2011: Toevoeging: ‘’De wederpartij is tevens bevoegd de opdracht te beëindigen. De verplichtingen worden over en weer ongedaan gemaakt, voor zover dit niet mogelijk is wordt de waarde van de opdracht in redelijkheid tussen partijen bepaald.’’
- Artikel 35 DNR 2011 vervalt.
- Toevoeging artikel 58 lid 1 DNR 2011: ‘’Indien verschillen van mening niet kunnen worden opgelost langs minnelijke weg zijn partijen bevoegd geschillen in rechte aanhangig te maken bij de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement waarin de opdrachtgever is gevestigd.’’
- Artikel 58 lid 2 t/m 4 DNR 2011 vervallen
- In afwijking en/of aanvulling van de relevante bepalingen in de DNR 2011 ten aanzien van het auteursrecht en/of intellectueel eigendom heeft de opdrachtgever het recht op uitbreiding/wijziging van het gerealiseerde, na oplevering.

1.4. Verwachtingen vanuit opdrachtgever

De gemeente Hoorn ziet diverse uitdagingen in het project waarvoor samenwerking met een aannemer wordt gezocht als gelijkwaardige partijen m.n. tijdens de ontwerpwerkzaamheden.

Op gebied van samenwerken in de ontwerpfase tussen opdrachtgever en aannemer heeft gemeente Hoorn beperkte ervaring. De kern van het projectteam is ervaren maar een (groot) deel van het projectteam, met name specialisten en ondersteuners, zal moeten wennen aan/ leren te werken in een bouwteam. De opdrachtgever verwacht dat aannemer hier positief aan bijdraagt. Hierbij denkt de gemeente bijvoorbeeld aan het coachen van leden van het team, proactieve inzet van de aannemer bij overgang / einde van fases, wat moet er op welk moment worden vastgelegd, op welke wijze moet de opdrachtgever betrokken worden bij de beslismomenten etc. Wij verwachten hiervan in het GC Samenwerking een nadere uitwerking te zien.

Op het gebied van omgeving liggen er uitdagingen. Deze variëren van drukke toegangswegen tot smalle woonstraatjes met de daarbij behorende dynamiek en problematiek. Er is beperkte werk- en opslagruimte beschikbaar. Tevens ligt het riool op een aantal plekken zeer diep (>4m), wat speciale aandacht vereist met betrekking tot grondwateronttrekking, inkalven van sleuven, enz.

Een belangrijk punt van aandacht is het verleggen van kabels en leidingen door de nutsbedrijven. Eerst wordt er een nieuw riool aangebracht in de hoofdrijbaan (om zorg te dragen dat het huidige rioolstelsel kan blijven afvoeren). Hierna kunnen kabels en leidingen worden verlegd. Voor de overige locaties geldt, dat de verleggingen van de kabels en leidingen gelijktijdig met de realisatiefase van het riool zal plaatsvinden. Aannemer dient hiermee rekening te houden bij alle werkzaamheden in zowel voorbereiding als uitvoering.

Een bijzondere uitdaging voor de gemeente betreft de financiële administratie. Een aanzienlijk deel van de woningen, met onderliggende gronden, is van een woningbouwcorporatie. De gemeente wil een overzichtelijke administratie voeren waarbij kosten helder en inzichtelijk zijn. Voor de huisaansluitingen en de achterpaden is de optie Intermaris opgenomen. Hiervoor is een aparte inschrijvingsstaat opgenomen en een bijbehorende tekening met naam “optie Intermaris”. Voor deze werkzaamheden wordt apart opdracht verstrekt, zodra de gemeente en Intermaris overeenstemming hebben bereikt, de Go-NoGo beslissing wordt genomen uiterlijk op vrijdag 2 februari 2024.
De aannemer wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

2. Proceseisen

2.1. Kwaliteitsmanagement

De werkzaamheden dienen verricht te worden op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.

De gemeente Hoorn werkt aan de hand van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem en zal dit toepassen op de werkzaamheden die binnen het bouwteam worden uitgevoerd.

De aannemer dient de werkzaamheden die hij verricht uit te voeren op basis van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem, welke gecertificeerd is door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of vergelijkbaar.

2.1.1. Projectmanagementplan

Om het door de aannemer toe te passen kwaliteitssysteem voldoende in beeld te hebben wordt een projectmanagementplan van de aannemer verlangd. Zodanig dat de opdrachtgever in beeld heeft wat de werkwijze van de aannemer in het bouwteam zal zijn.

Van de aannemer wordt, bij aanvang van de ontwerpwerkzaamheden, een kwaliteitsmanagementplan verwacht waarin tenminste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht worden beschreven:

- de projectdoelstelling(en);
- de projectmanagementsturing (minimaal scope, geld, tijd, kwaliteit, organisatie, risico's, raakvlakken, issues) ;
- de samenwerkingsafspraken;
- de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen;
- de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het(de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee de aannemer aantoont dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken;
- Inpassing van kwaliteitseisen aan producten volgens bijlage 3 in kwaliteitssysteem van de aannemer.
- de wijze waarop de aannemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen.
- de wijze waarop de aannemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt; de uit te werken (onderliggende) plannen;
- de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende functies en sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;

De aannemer dient in het bezit te zijn van bepaalde certificering. Zie hiervoor de Inschrijfleidraad.

Voor aanvang van de realisatiefase, dient het kwaliteitsmanagementplan geactualiseerd en aantoonbaar gemaakt te worden.

De aannemer dient dit projectmanagementplan uiterlijk 6 weken na opdracht, echter voor de eerste vergadering aan de opdrachtgever aan te leveren. De herziening van het projectmanagementplan, dient minimaal 4 weken voor start realisatie aan de opdrachtgever aangeleverd te worden.

2.1.2. Toetsen en audits

De opdrachtgever is voornemens om in het kader van contractbeheersing toetsen en audits uit te voeren. De opdrachtgever is zich ervan bewust dat een bouwteam primair om samenwerking gaat, maar wil wel controle hebben op kwaliteit, beheersing risico’s en besteding van kosten.
Aannemer dient alle in het kader van de door de opdrachtgever uit te voeren contractbeheersing, toetsen en audits, te faciliteren.

2.2. Projectbeheersing

2.2.1. Wet- en regelgeving
Het project dient aan geldende wet- en regelgeving te voldoen. Dit houdt in dat producten dienen te voldoen aan van toepassing zijnde Europese richtlijnen en de Nederlandse wet- en regelgeving.

2.2.2. Toe te passen normen
Het toepassen van de geharmoniseerde normen voor het ontwerp en de realisatie van het werk is verplicht.
Normen die minimaal toegepast moeten worden, worden genoemd in de desbetreffende geldige technische bepalingen van de vakdisciplines, zie leidraad openbare ruimte gemeente Hoorn.
Voor productontwikkelingen of een proces waarin normen of richtlijnen niet zijn voorzien, dient te worden verklaard dat en onderbouwd hoe is voldaan aan wet- en regelgeving en aan gestelde eisen, wensen en randvoorwaarden.

2.2.3. Taal
Alle correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure, de uitvoering, de oplevering en de beheerfase van het project vindt plaats in de Nederlandse taal. Ook het mondeling overleg geschiedt in de Nederlandse taal.

2.2.4. Voortgangsrapportage
Om periodiek inzage te krijgen in de werkzaamheden van de aannemer, wordt van de aannemer verwacht dat hij vierwekelijks met de verantwoording van de ureninzet conform de bouwteamovereenkomst, een voortgangsrapportage overlegt, welke in het contractoverleg besproken wordt.

De voortgangsrapportage bestaat minimaal uit:

1. Kwaliteitsmanagement;
   a Voortgang op de projectdoestellingen;
   b Te nemen besluiten door en/of acties van de opdrachtgever;
2. Contractmanagement;
   a Te nemen besluiten m.b.t. wijzigingen scope ;
   b Stand van zaken besteding budget;
   c Stand van zaken opdrachtwijzigingen, meer en minderwerk;
   d Wijze van facturatie en onderbouwing;
   e Afwijkingen ten opzichte van de BPKV;
3. Projectbeheersing;
   a Overzicht en status te nemen besluiten/wijzigingen;
   b Voortgang planning;
   c Afwijkingen t.o.v. scope en programma van eisen;
   d Risico’s en beheersmaatregelen;
4. Omgevingsmanagement;
   a Verkeersmaatregelen/omleidingen;
   b Publiekscommunicatie;
   c Overzicht van knelpunten m.b.t. omgeving;
   d Voorziene communicatie;
   e Klachten en maatregelen;
5. Technisch management;
   a Overzicht van knelpunten in ontwerp;
   b Verslagen technische overleggen;
   c Duurzaamheidsmaatregelen;
6. Inkoopmanagement;
   a In te kopen diensten;
   b Aanvullende conditionerende onderzoeken.

Deze lijst is niet limitatief. Heeft de aannemer aanvullende punten, kunnen deze worden toegevoegd.
De voortgangsrapportage dient gelijk met de agenda van het contractoverleg te worden ingediend.

2.2.5. Planning
Voor het goed functioneren van het bouwteam is het opstellen en bijhouden van de planning essentieel. De aannemer draagt hiervoor verantwoordelijkheid.

De planning bestaat minimaal uit:

1. Alle activiteiten en werkzaamheden, realistisch uitgezet in de tijd;
2. Het samenstel van werkzaamheden en activiteiten in een gesloten netwerk met hiërarchische niveaus, welke bijdragen aan projectsturing, fasering en uitvoering;
3. Relevante afstemming met de opdrachtgever zichtbaar te maken (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, communicatietermijnen, faseringen, buitendienststellingen, stremmingen, tijdelijke voorzieningen);

4. De begin- en einddatum van de betaalposten zichtbaar te maken, waarbij de doorlooptijd van een betaalpost wordt bepaald door het kritieke pad van die betaalpost, met een speling van 0 (nul) werkdagen;
5. Kritieke pad(en), met een speling van 0 (nul) werkdagen;
6. Maatregelen uit het risicodossier welke activiteiten vormen die bijdragen aan het halen van de planning;
7. Afhankelijkheid van werkzaamheden door kabel- en leidingbeheerders;
8. Afhankelijkheden met overige nevenwerkzaamheden;
9. Opnemen van de overlegstructuren met opdrachtgever en stakeholders.

Op gezette momenten levert de aannemer de planning aan bij opdrachtgever. Deze momenten van aanleveren, de vorm en bewerkbaarheid van de planning worden later overeengekomen.
Als onderdeel van het contractoverleg, zie 2.2.6, dient bij het verstrekken van de agenda een geactualiseerde planning te worden meegeleverd.

2.2.6. Overleggen

Ontwerpfase
Voldoende overleg is belangrijk voor samenwerking binnen een bouwteam. Daarom worden er verschillende overleggen gepland, te weten technisch overleg, contractoverleg, omgevingsoverleg en bouwvergadering.

1. Technisch overleg:

   Hierin zullen de technische disciplines van het bouwteam samen komen om de technische aspecten van de producties van het bouwteam te bespreken. Dit overleg vindt minimaal 1 x per 2 weken plaats.
   In het technisch overleg worden zaken die raken aan prijsvorming, contractuele aspecten en/of besluitvorming, zodanig voorbereid dat deze tijdens het contractoverleg besproken kunnen worden;

2. Contractoverleg:

   Hierin zullen zaken als voortgang, planning, goedkeuringen, afwijkingen en door het technisch overleg voorgedragen zaken ter besluitvorming, worden besproken. Dit overleg vindt minimaal 1x per maand plaats.
   Tevens komt aan de orde:
   - tevredenheid beide Partijen;
   - voortgang van de Prestatie(s);
   - nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators;
   - relatiemanagement;
   - signaleren en oplossen knelpunten.

3. Omgevingsoverleg:

   Hierin worden alle zaken met betrekking tot omgevingsmanagement (par. 2.3) besproken. Dit overleg vindt minimaal 1x per maand plaats.

Voor bovengenoemde overleggen wordt de agenda minimaal 1 week voorafgaand aan het overleg bepaald in gezamenlijk overleg tussen opdrachtgever en aannemer.

Om besluitvaardig te zijn, dienen alle partijen bij deze overleggen vertegenwoordigd te zijn door (een) functionaris(sen) met de bij het overleg benodigde expertise en/of bevoegdheden. Indien een betrokken functionaris is verhinderd, dient overdracht en vervanging geregeld te worden.

4. Bouwvergadering

De bouwvergadering vindt uitsluitend plaats in de realisatiefase. Bij de bouwvergadering zijn uitsluitend de gemachtigde van de opdrachtgever en de gemachtigde van de aannemer aanwezig. Mocht input van andere dan genoemde personen noodzakelijk zijn, worden deze personen na onderling overleg, voor betreffende bouwvergadering uitgenodigd.

Indien input van meer dan 2 externe personen tegelijkertijd noodzakelijk is, wordt een apart overleg belegd.

De bouwvergadering vindt vierwekelijks plaats, tenzij beide partijen een andere frequentie afspreken.

Verslaglegging van alle overleggen, ontwerp- en realisatiefase, wordt door de opdrachtgever gedaan. Uiterlijk 5 werkdagen na het overleg wordt een conceptverslag aan de deelnemers verstrekt. Tijdens het volgende overleg wordt het verslag vastgesteld.

Uitgangspunt is dat overleggen fysiek op een nader te bepalen locatie zullen plaatsvinden. Indien fysieke aanwezigheid niet mogelijk is, wordt door opdrachtgever een Teams-link toegestuurd, waarmee betreffende personen het overleg digitaal kunnen bijwonen. Dit wordt door opdrachtgever echter niet wenselijk geacht.

2.2.7. Risicobeheersing

De opdrachtgever heeft in voorbereiding op dit project een risico-inventarisatie opgesteld en voorzien van beheersmaatregelen. De risicomatrix dient binnen het bouwteam verder te worden uitgewerkt en voorzien te worden van beheersmaatregelen. De aannemer dient de beheersmaatregelen te implementeren in de uitwerking van de ontwerpen en bestekken/werkomschrijvingen.

De gemeente Hoorn hanteert voor de risicobeheersing de RisMan-methode waarbij er minimaal 1x per 2 maanden een risicosessie plaatsvindt voor het actualiseren van de matrix.

De opdrachtgever zal de risicosessie bijeenroepen en voorzitten. Vanuit de aannemer wordt verwacht met de juiste mensen aanwezig te zijn om de sessie effectief te laten zijn.

2.2.8. Wijze van verificatie en acceptatie

Ondanks dat het in een bouwteam draait om samenwerking, wil de opdrachtgever toch kunnen toetsen op kwaliteit, op de beheersing van risico's en op de beheersing van de kosten. Opdrachtgever gaat de door aannemer aangeleverde ontwerpen en bestekken toetsen aan de gestelde eisen en ook of wensen vanuit de omgeving voldoende zijn geïmplementeerd. De volgende documenten dienen door de opdrachtgever te worden geaccepteerd (indien van toepassing):

Voorontwerp (VO)
- Definitief VO fase 3

Definitief Ontwerp (DO)
- Definitief DO fase 2
- Definitief DO fase 3

Uitvoeringsontwerp (UO)
- Definitief UO fase 2
- Definitief UO fase 3

Bestek en inschrijvingsstaat
- Definitief bestek/werkomschrijving fase 2;
- Inschrijvingsstaat bestek/werkomschrijving fase 2;
- Definitief bestek/werkomschrijving fase 3;
- Inschrijvingsstaat bestek/werkomschrijving fase 3.

De aannemer dient in de planning aan te geven wanneer producten ter acceptatie worden aangeboden met daarbij de acceptatietermijn (zie ook §2.2.5). Voor de beoordeling reserveert opdrachtgever 15 werkdagen en voor acceptatie 10 werkdagen.

2.3. Omgevingsmanagement

Alle partijen dienen de werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven.

2.3.1. Publiekscommunicatie

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie. Publiekscommunicatie heeft als doel de gemeente Hoorn zichtbaar en herkenbaar neer te zetten en op uniforme wijze eenduidige informatie over werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken.

Publiekscommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. Potentiële weggebruikers;
2. Omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen gelegen in de directe omgeving van de werkzaamheden);
3. Belangengroepen.

Voor publiekscommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere mailingen, publicaties en advertenties in lokale kranten en de gemeentelijke website www.hoorn.nl.

Ook bewonersparticipatie en bijbehorende bijeenkomsten behoren tot publiekscommunicatie. Het initiatief hiervoor ligt bij de opdrachtgever.

2.3.2. Bouwcommunicatie

De aannemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie. Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van weggebruikers tijdens de werkzaamheden.

Bouwcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. Daadwerkelijke gebruikers van de betreffende weg;
2. Bewoners van direct aanliggende percelen;
3. Bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen;
4. Hulpverleningsdiensten;
5. Wegbeheerders.

Voor bouwcommunicatie wordt gebruik gemaakt van bouwborden, vooraankondigingsborden, informatiewagens en informatieborden. Alle communicatie welke de aannemer voornemens is naar buiten te verspreiden dient vooraf besproken te worden met de opdrachtgever en de wegbeheerder.

2.3.3. Vergunningen

Aannemer vraagt alle benodigde vergunningen en toestemmingen aan. Een lijst met aan te vragen vergunningen is opgenomen in bijlage vergunningen (volgt bij Nota van Inlichtingen 1). Het verkrijgen van benodigde vergunningen is een resultaatsverplichting.

2.4. Financieel management

De ontwerpwerkzaamheden en de realisatie worden beide in vier wekelijkse termijnen afgerekend. De betaling van de ontwerpwerkzaamheden geschiedt op basis van productvoortgang. De realisatiefase wordt afgerekend op basis van de verwerkte hoeveelheden uit de inschrijvingsstaat.
De opdrachtgever stelt de betaalstaat op, welke in het contractoverleg wordt besproken en betaalbaar gesteld.

3. Eisen ontwerpfase

3.1. Inleiding

De ontwerpwerkzaamheden zijn onderverdeeld in fase 2 en 3. Voor beide fasen zijn tenminste een uitgewerkt rioolontwerp (DO), een SO/VO voor de openbare ruimte en een eerste opzet van het RAW-bestek beschikbaar.
Bij traject ABC voert de aannemer alle werkzaamheden vanaf VO tot en met uitwerking bestek uit, terwijl bij traject C alleen een verificatie van het bestek (met eventuele overeengekomen aanvullende activiteiten/ werkzaamheden) en prijsvorming wordt gevraagd. In de onderstaande paragrafen worden de trajecten beschreven. Uitgangspunt is dat fase 2 volgens traject BC wordt uitgevoerd en fase 3 volgens traject ABC.
Het ontwerp voor de openbare ruimte dient te voldoen aan de eisen zoals gesteld in de Leidraad Inrichting Openbare Ruimte (LIOR) versie Februari 2023. Na gunning wordt de vigerende LIOR aan de aannemer verstrekt. De aannemer is verantwoordelijk voor het ter beschikking hebben van de meeste recente versie van de LIOR.

3.1.1. Traject ABC

De opdrachtgever verstrekt benodigde onderzoeksresultaten, informatie voortvloeiende uit bewonersparticipatie, een DO rioolontwerp en een SO/VO maaiveldinrichting. De aannemer werkt op basis hiervan een DO en UO met RAW-bestek uit.

Van de door aannemer vastgestelde prijs voor realisatie wordt alleen afgeweken indien er sprake is van onvoorziene omstandigheden. Indien opdrachtgever en inschrijver overeenstemming bereiken over deze prijs, wordt het werk gegund voor realisatie. Mocht er geen overeenstemming worden bereikt over de prijs, worden de werkzaamheden gestaakt en de overeenkomst ontbonden.

3.1.2. Traject BC

De opdrachtgever verstrekt een DO en concept RAW-bestek. De aannemer werkt het DO uit tot een UO met RAW-bestek.
Alleen indien er sprake is van onvoorziene omstandigheden, kan van vastgestelde prijs voor realisatie worden afgeweken. Indien opdrachtgever en inschrijver overeenstemming bereiken over deze prijs, wordt het werk gegund voor realisatie. Mocht er geen overeenstemming worden bereikt over de prijs, worden de werkzaamheden gestaakt en de overeenkomst ontbonden..

3.1.3. Tijdbesteding

Voor traject ABC geldt een totale doorlooptijd van 9 tot 12 maanden, waarbij voor fase A 3 tot 4 maanden wordt uitgetrokken en voor fase B en C samen 5 tot 6 maanden.
Traject BC neemt 5 tot 6 maanden in beslag.
Met genoemde tijdsduur dient rekening gehouden te worden bij het opstellen van de planningen.

3.2. Eisen per traject

3.2.1. Eisen traject ABC

1. Door opdrachtgever verstrekte informatie dient te worden verwerkt in een concept DO en vervolgens een definitief DO.
   Naast wensen van bewoners, woningcorporatie Intermaris en overige belanghebbenden, zijn er ook omgevingsfactoren die het werk complex maken. Hierbij kan gedacht worden aan verkeersstromen, kabels en leidingen, beperkte werkruimte enz.
2. De door de opdrachtgever geaccepteerde VO's en DO's worden uitgewerkt tot een concept UO en de eerste opzet van het RAW-bestek verder uitgewerkt tot een concept bestek.
3. Na controle van de conceptdocumenten door de opdrachtgever, verwerkt de aannemer de op- en aanmerkingen in het UO en het bestek en maakt deze definitief.
4. Het definitieve, door opdrachtgever geaccepteerde bestek wordt door de aannemer afgeprijsd.
5. Gedurende dit proces wordt van de aannemer een constructieve houding verwacht. De opdrachtgever ontbreekt het op diverse punten aan voldoende kennis en kunde en van aannemer wordt verwacht dat hij deze kennis aanvult en de opdrachtgever ondersteunt. Een projectleider omgeving met veel ervaring op het gebied van complexe omgevingsfactoren en -actoren is vereist. Gezien de ontwerpwerkzaamheden zijn een ervaren civiel projectleider, tekenaar/ontwerper en bestekschrijver een vereiste.

3.2.2. Eisen traject BC

1. De aannemer werkt het door de opdrachtgever aangeleverde DO uit tot een concept UO en waar nodig wordt het door opdrachtgever aangeleverde conceptbestek aangevuld.
2. De conceptdocumenten worden door de opdrachtgever gecontroleerd, waarna de aannemer de op- en aanmerkingen verwerkt in het UO en het bestek en deze definitief maakt.
3. Het definitieve, door opdrachtgever geaccepteerde bestek wordt door de aannemer afgeprijsd.

4. Daar de afhandeling van complexe omgevingsactoren reeds heeft plaatsgevonden, wordt van de projectleider omgeving vooral ervaring op het gebied van complexe omgevingsfactoren geëist. De civiele projectleider, tekenaar/ontwerper en bestekschrijver dienen voldoende ervaring te hebben met het uitwerken van een DO tot UO.

3.3. Prijsvorming

3.3.1. Ontwerpfase

Voor de prijsbepaling van de ontwerpfase, dient de aannemer gebruik te maken van de tarieven welke hij heeft ingediend bij inschrijving. Voor fase 2 geldt de “vaste” prijs bij inschrijving, hierin is een stelpost opgenomen voor beperkte aanpassingen. Voor fase 3 maakt de aannemer een realistische inschatting van de te maken uren. Tevens kunnen extra functies of activiteiten worden opgenomen. In gezamenlijk overleg wordt de definitieve prijs voor de ontwerpwerkzaamheden van fase 3 vastgesteld.
Van aannemer wordt een productieve en proactieve houding verwacht.

3.3.2. Vastgestelde prijzen en tarieven

Prijzen en tarieven welke niet zijn opgenomen in de fictieve inschrijvingsstaat, maar waar later overeenstemming is over bereikt, zijn bindend bij de prijsvorming voor de engineering van fase 3.

4. Realisatiefase

4.1.1. Prijsvorming

De kosten in de realisatiefase worden vastgesteld aan de hand van fictieve inschrijvingsstaat welke bij de aanbesteding is ingediend. Werkzaamheden welke niet in deze inschrijvingsstaat zijn opgenomen, dienen per fase onderbouwd te worden in het RAW-bestek en aan de hand daarvan afgeprijsd te worden. Opdrachtgever gaat ervan uit dat de aannemer hierbij realistische prijzen hanteert.

4.1.2. Vastgestelde prijzen en tarieven

Prijzen en tarieven welke niet zijn opgenomen in de fictieve inschrijvingsstaat, maar waar later overeenstemming is over bereikt, zijn bindend bij de prijsvorming voor de realisatie van fase 3.